



<https://calmos.nl/vacatures/assistent-accountant/>

(GEVORDERD) (SAMENSTEL) ASSISTENT ACCOUNTANT

Beschrijving

Lentink is een jong en dynamisch accountants- en belastingadvieskantoor met vestigingen in Huizen, Almere en Bunschoten-Spakenburg. Het kantoor groeit sterk en is daarom voortdurend op zoek naar nieuwe toppers!

Bij Lentink draait het om gezien worden! Zij zien je, elkaar en de klant. Zij zien je door aandacht te hebben voor privé, jouw werk-privébalans is bij hen dan ook helemaal op orde. Of ben jij liever niet voor 18.00 uur thuis om met vrienden naar die CrossFit training te kunnen gaan?

Je krijgt de vrijheid en het vertrouwen om jouw rol en de bijbehorende verantwoordelijkheden te pakken. En er zijn volop studie- en ontwikkelingsmogelijkheden. Via de Lentink Academy kan jij zowel vaktechnisch als persoonlijk groeien. En omdat je de klanten in de volle breedte mag helpen, ontwikkel je jezelf allround. Ook krijg je een coach die jouw ontwikkeling goed begeleidt.

Bij Lentink heerst een informele no-nonsense cultuur. Gezelligheid en laagdrempeligheid zijn belangrijke kernwaarden. Zodra het kan worden dan ook volop leuke events georganiseerd. Jij wilt toch ook gewoon kunnen lachen met collega's?

Lentink ziet de klant door altijd te gaan voor de beste kwaliteit en door te ontzorgen. Betrokkenheid en 'IT first' benadering maken dit mogelijk. Met een creatieve en innovatieve werkwijze klaren wij de klus!

Word jij ook een Lentink topper? Zowel in Almere als in Huizen hebben wij een mooie plek beschikbaar. Wij verwelkomen je graag voor minimaal 24 uur per week.

Je houdt je bezig met:

- het zijn van een administratieve coach voor onze klanten;
- voeren van financiële administraties;
- samenstellen van jaarrekeningen;
- voorbereiden van fiscale aangiftes;
- ondersteunen bij het vormgeven van presentaties voor potentiële klanten.

Profiel

- een mbo-diploma Bedrijfsadministrateur of hbo-diploma Accountancy of Bedrijfseconomie / Finance & Control;
- minimaal één jaar relevante werkervaring op een administratie- of accountantskantoor;
- goede communicatieve en IT-vaardigheden.

Waarom kies je voor Lentink?

Werkgever

Lentink

Type dienstverband

Voltijds, Deeltijds

Startdatum vacature

1 februari 2023

Looptijd vacature

1 maand

Industrie / Sector

Accountancy

Werklocatie

G.T. Rietveldstraat 180, 1333 LJ,
Almere, Flevoland

Werktijden

Minimaal 24 uur

Basis salaris

€ 2.000 - € 4.000

Geldig tot

31.03.2023

- Ervaar de voordelen van een kantoor in de regio, waarbij de woon-werkafstand minimaal is. Of geniet jij 's ochtends van de file op de A1, de A6 en de A27? Wij slapen liever uit en genieten van ons ontbijt, om vervolgens stil te staan bij onze klanten.
- **Ontwikkeling van de mensen staat hoog in het vaandel bij Lentink. Je krijgt dan ook volop kans en eigen initiatief wordt op prijs gesteld**
- Ervaar de no-nonsense cultuur waarin geen drempels zijn

Contact

Interesse in deze functie? Neem contact op met Marie-José Heuvelman via 06-42516792 of info@calmos.nl