



https://calmos.nl/?post_type=jobs&p=3347

ASSISTENT FINANCIAL MANAGER

Omschrijving

Voor een wereldwijde marktleider op het gebied van textiel-identificatie labels, emblemen en transfers voor werk- en sportkleding, mode en promotionele kleding zijn wij op zoek naar een assistent financial manager.

Sinds kort maakt het bedrijf onderdeel uit van een beursgenoteerde onderneming in de VS, met in totaal 36.000 werknemers in 50 landen.

De integratie van de finance operations is gaande momenteel en biedt een grote uitdaging. Jij kunt aan de basis staan van deze interessante gebeurtenis. Het levert je een unieke kans op het opdoen van internationale (wereldwijde) ervaring en biedt je kansen voor een snelle push van je carrière.

Het Europese hoofkantoor van Thermopatch waar je komt te werken, is gevestigd in Almere. Totaal zijn we in Europa met een kleine 200 medewerkers.

Wat ga je doen?

Onze Financial Manager zoekt in zijn assistent een proactieve en ondernemende aanpakker met een aantal jaren werkervaring die onder zijn supervisie meedenkt over en meewerkt aan de integratie van het financiële proces.

In een leuk team van 8 personen op de afdeling Purchase en Finance assisteer je hem bij het verzorgen en voorbereiden van diverse financiële rapportages, budgetten en prognoses.

Met een hoge mate van zelfstandigheid houd je je dagelijks bezig met een gevarieerd takenpakket:

- De voorbereiding van geconsolideerde periodieke cijfers en bijbehorende analyses;
- Analyse en rapportage van productie-resultaten;
- Opstellen en bewaken van cashflowrapportages en begrotingen;
- Kostprijsberekeningen en transfer pricing beleid;
- Bewaking van payroll proces, credit control en inkoop;
- BTW-aangifte alsmede ICL en intrastat;
- Contacten met financiële managers van business units in Helmond, Frankrijk, UK, Duitsland en Polen;
- Coördinatie van de werkzaamheden binnen het administratief team.

Wat neem je mee als Assistent Financial Manager?

- Minimaal diploma HBO op financieel gebied en 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Goede kennis van Nederlands en Engels in woord en geschrift;
- Kennis van Microsoft Dynamics 365 F&O en/of Hyperion of vergelijkbare ERP systemen, zoals SAP; geen uitgebreide ervaring hiermee? No worries,

Werkgever

Calmos

Type dienstverband

Voltdijds, Deeltijds

Startdatum vacature

Z.s.m.

Looptijd vacature

Onbepaalde tijd

Industrie / Sector

Productie

Werklocatie

Almere, Flevoland, Nederland

Werktijden

34 – 38 uur per week

Basis salaris

€ 3000 - € 5000

Geplaatst op:

04/05/2023

Geldig tot

15.08.2023

daar zijn trainingen voor!

- Ervaring met power BI is een plus;
- Uitstekende Excel kennis is een vereiste;
- Analytisch en cijfermatig onderlegd, in staat om complexe zaken simpel te maken en om te zetten in verbeteracties;
- Je bent een goede planner, communicatief sterk, een teamspeler en enthousiast;
- Je hebt niet alleen oog voor de keiharde cijfertjes, maar hebt ook het vermogen om in te zien dat cijfers en mensen sámen een organisatie succesvol maken en dat het een niet zonder het ander kan.

Wat bieden zij?

- Een fulltime baan (38 uur per week, vanaf 34 uur is bespreekbaar) voor een goed salaris;
- Een uitgebreide pensioenregeling;
- In overleg thuiswerken mogelijk;
- Woon-werkvergoeding;
- 26 vakantiedagen bij een fulltime baan;
- Een laptop;
- Een prestatiebonus;
- Bijdrage in kosten zorgverzekering.

Enthousiast?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marie-José Heuvelman op info@calmos.nl of [06-42516792](tel:06-42516792). Wil je reageren? Klik op de knop 'solliciteer nu' hiernaast!