



<https://calmos.nl/vacatures/business-controller/>

## BUSINESS CONTROLLER

### Omschrijving

Onze opdrachtgever is een familiebedrijf en uitgegroeid tot een speler van betekenis in de bouwsector. Zij zijn actief op het gebied van ontwikkeling, bouw en exploitatie van uiteenlopende vastgoedprojecten. In Nederland heeft het bedrijf vestigingen in Huizen, Amsterdam, Breda, Almere, Zwolle en Zeewolde.

Financial Services is verantwoordelijk voor de planning en control cyclus van een groot deel van de organisatie. In ons kleine team hebben we plaats voor een Business controller m/v voor 28 – 32 uur per week.

### Wat ga je doen?

Als business controller heb je een uitdagende, brede en afwisselende functie! Je bent verantwoordelijk voor de planning en control cyclus van enkele onderdelen van de Groep. Je bereidt dus een diversiteit aan interne en externe rapportages voor. Je geeft in overleg met de financieel directeur de internal audit van verschillende groepsonderdelen vorm. Je voert de audits uit waarna je rapporteert en adviseert op basis van de bevindingen. Je draagt actief bij aan het vormgeven van de nieuwe externe verantwoording inzake ESG. Je bent een prettig persoon om mee samen te werken, communicatief sterk en proactief. Je gaat discreet met de informatie om. Je werkt in hoge mate zelfstandig en bent nauwkeurig. Je voelt je verantwoordelijk voor je werk. Je standplaats is onze vestiging in Huizen. Het betreft een functie voor circa 28 – 32 uur per week. De uren worden in overleg ingedeeld.

Wat ga je bij ons doen?

- Planning en control cyclus van enkele onderdelen van de groep. Hierbij voer je de administratieve werkzaamheden uit, ben je verantwoordelijk voor interne en externe rapportage maar ben je ook in staat de consolidatie tot een goed einde te brengen.
- Voorbereiden en uitvoeren van de internal audit.
- Bijdragen aan de vormgeving van de externe verantwoording.
- Je hebt oog voor verbeteringen en adviseert hier gevraagd en ongevraagd over.
- Je voert algemene taken uit ten behoeve van de afdeling.
- Je rapporteert aan de financial directeur.

### Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rol bij een accountants-, administratiekantoor of een holding.
- Je hebt een accountancy, economische of administratieve opleiding op minimaal HBO niveau.
- Je begrijpt bedrijfsprocessen en doorziet de administratieve organisatie en interne beheersing.
- Je bent proactief en oplossingsgericht.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent een teamspeler.
- Je kan goed omgaan met de vertrouwelijkheid die de functie met zich mee

### Werkgever

Calmos

### Type dienstverband

Deeltijds

### Startdatum vacature

Z.s.m.

### Looptijd vacature

Onbepaalde tijd

### Industrie / Sector

Bouwsector

### Werklocatie

Huizen, Noord-Holland, Nederland

### Werktijden

28 – 32 uur per week

### Basis salaris

€ 4500 - € 5500

### Geplaatst op:

05/05/2023

### Geldig tot

31.12.2023

brengt.

- Goede beheersing van Excel.
- Ervaring met Exact, Audition (Accountancy gemak), auditsoftware of data analyse software is een pré.

### **Wat kun je van ons verwachten?**

Je werkt samen met de financieel directeur en de financial controller. Wij werken als team aan het beste resultaat. Hierin staan open communicatie, verantwoordelijkheid voor de eigen werkzaamheden en het leveren van een bijdrage aan het totaal centraal. Kortom, een leuke parttime baan in een klein, gezellig team! Uiteraard zijn het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden zeer marktconform.

### **Enthousiast?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marie-José Heuvelman op [info@calmos.nl](mailto:info@calmos.nl) of [06-42516792](tel:06-42516792). Wil je reageren? Klik op de knop 'solliciteer nu' hiernaast!