

<https://calmos.nl/vacatures/gevorderd-assistent-accountant/>

(GEVORDERD) ASSISTENT ACCOUNTANT (AUDIT)

Beschrijving

Lentink is een jong en dynamisch accountants- en belastingadvieskantoor met vestigingen in Huizen, Almere en Bunschoten-Spakenburg. Het kantoor groeit sterk en daardoor zijn ze op zoek naar nieuwe toppers!

Bij Lentink draait het om gezien worden! Zij zien je, elkaar en de klant. Zij zien je door aandacht te hebben voor privé, jouw werk-privébalans is bij hen dan ook helemaal op orde. Of ben jij liever niet voor 18.00 uur thuis om met vrienden naar die CrossFit training te kunnen gaan?

Je krijgt de vrijheid en het vertrouwen om jouw rol en de bijbehorende verantwoordelijkheden te pakken. En er zijn volop studie- en ontwikkelingsmogelijkheden. Via de Lentink Academy kan jij zowel vaktechnisch als persoonlijk groeien. En omdat je de klanten in de volle breedte mag helpen, ontwikkel je jezelf allround. Ook krijg je bij Lentink een coach die jouw ontwikkeling goed begeleidt.

Bij Lentink heerst een informele no-nonsense cultuur. Zij zijn een betrokken en hechte club. Gezelligheid en laagdrempeligheid zijn voor hen belangrijke kernwaarden. Zodra het kan worden volop leuke events georganiseerd. Jij wilt toch ook gewoon kunnen lachen met collega's?

Zij zien de klant door altijd te gaan voor de beste kwaliteit en door te ontzorgen. Betrokkenheid en 'IT first' benadering maken dit mogelijk. Met een creatieve en innovatieve werkwijze klaren zij de klus!

Word jij ook een Lentink topper? Zowel in Almere als in Huizen hebben zij een mooie plek beschikbaar voor minimaal 32 uur per week.

Je houdt je bezig met:

- uitvoeren van controlewerkzaamheden, zowel voor nationale als voor internationale klanten. Je werkt in teamverband, waardoor je veel leert van collega's;
- assisteren bij samenstelopdrachten, het verrichten van administratieve diensten;
- meehelpen bij het beoordelen van processen bij de klant;
- begeleiden van (junior) assistenten.

Profiel

- een relevante hbo- of wo-diploma of bent bezig deze te behalen. Je wilt graag verder met het opleidingstraject tot RA;
- minimaal één jaar relevante werkervaring op een administratie- of accountantskantoor;
- goede communicatieve en IT-vaardigheden.

Werkgever

Lentink

Type dienstverband

Voltijds, Deeltijds

Startdatum vacature

1 mei 2023

Looptijd vacature

Onbepaalde tijd

Industrie / Sector

Accountancy

Werklocatie

Huizermaatweg 460, 1276LM,
Huizen, Noord-Holland, Nederland

Werktijden

24 – 40 uur

Basis salaris

€ 3000 - € 5000

Geplaatst op:

29/09/2022

Geldig tot

31.12.2023

Waarom kies je voor Lentink?

- Ervaar de voordelen van een kantoor in de regio, waarbij de woon-werkafstand minimaal is.
- Ontwikkeling staat hoog in het vaandel bij Lentink. Je krijgt dan ook volop kans en eigen initiatief wordt op prijs gesteld.
- Ervaar de no-nonsense cultuur waarin geen drempels zijn.

Contact

Interesse in deze functie? Neem contact op met Marie-José Heuvelman via 06-42516792 of info@calmos.nl. Of druk op de 'solliciteer nu' knop.